

Chargé d’Affaire Télécom (H/F)

La société

Notre client, acteur dans le domaine de la voix sur IP, à la fois intégrateur et entreprise de services du numérique (ESN), est présent sur le marché des technologies de l’information et de la communication (TIC) depuis plus de 50 ans.

Fort de cette expérience et de 120 collaborateurs, notre client conseille les entreprises dans leurs décisions en matière d’innovation digitale et collaborative.

Dans le cadre du développement de ses activités, notre client recherche les services d’un Chargé d’Affaires Télécom qui sera basé sur le site parisien.

Le poste à pourvoir

Vous serez essentiellement chargé de :

- Préparer les dossiers d’exécution pour la planification
- Superviser et coordonner la réalisation jusqu’à la clôture du dossier
- Faire respecter la politique et les objectifs Qualité de l’entreprise
- Etre le garant du respect des délais et de la tenue des plannings des dossiers
- Faire signer les PV de réception
- Inventorier les besoins en moyens
- Faire l’interface entre les sous-traitants, l’entreprise et les clients
- Vérifier les devis des sous-traitants (cohérence technique et financière des offres)
- Passer les commandes vers les Opérateurs (LR, To, T2, ADSL, SDSL, ...) et en assurer le suivi
- Assurer la sécurité des équipes sur les chantiers

Pour nous contacter :

Pangloss Télécom - 176, Avenue Charles de Gaulle 92522 Neuilly sur Seine Cedex
Pascal MAUDET, +33 6 03 35 92 03 pascal.maudet@pangloss-telecom.com

Profil du candidat

- Bac Pro Systèmes Numériques avec option réseau, ou équivalent
- Une expérience professionnelle minimale de 4 à 5 ans dans le suivi de dossiers dans le domaine télécom est indispensable
- Permis B impératif (véhicule de société)

Compétences techniques et expérience professionnelle requises

Le candidat recherché devra posséder la maîtrise des bases relatives :

- Aux télécommunications d'entreprise (Alcatel-Lucent)
- Aux réseaux de données (Switch, routage, sécurité)
- Au câblage (Cuivre, fibre optique)

Langues étrangères

- La maîtrise de l'anglais à l'oral et à l'écrit est un plus mais non indispensable.

Qualités requises

- Professionnel et responsable
- Disponible et dynamique
- Esprit d'équipe, sens du service et soucis de la satisfaction client
- Réelles qualités relationnelles (écoute, diplomate, adaptabilité)
- Autonome et rigoureux (se), vous êtes capable de travailler à la fois en autonomie et en équipe dans un environnement dynamique et exigeant
- Vous vous exprimez aussi bien à l'oral qu'à l'écrit

Situation géographique

Le poste est basé à l'est de Paris (à moins de 500 mètres du métro)

Des déplacements professionnels sont à prévoir en IDF et en province

Statut

Cadre / Assimilé Cadre (Art.36), selon profil et expérience

Contrat

CDI

Référence d'annonce

PMA_17-09-01